



"Mistrz coachingu" ACTP ICF regulamin zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu „Mistrz coachingu” (zwanym dalej "Szkoleniem"), realizowanym przez Meritum Training Firma Szkoleniowa Małgorzata Misztal (Szkola Coachów Meritum), ul. Wczasowa 4, 22-440 Krasnobród, zwanym dalej "Wykonawcą"
2. Wykonawca jest organizatorem szkolenia coachingowego o nazwie „Mistrz coachingu" posiadającego międzynarodową aprobatę jakości przyznaną programom szkolenia coachów - ACTP ICF.
3. Uczestnikiem jest osoba, która zawiera umowę z Wykonawcą wypełniając formularz zgłoszeniowy na szkolenie "Mistrz Coachingu" ze strony internetowej: www.meritumcoaching.pl/zapisz.php
4. Szkolenie jest organizowane w zakresie i terminach opisanych w ofercie Szkolenia widocznej na stronie internetowej Wykonawcy: http://meritumcoaching.pl/szkola_coachow/master_actp/programy_meritum.html
5. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować Szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić Uczestnikom:
 - a) przeprowadzenie Szkolenia przez akredytowanych coachów na poziomach kompetencyjnych PCC/MCC ICF;
 - b) materiały szkoleniowe;
 - c) przerwy kawowe oraz lunchowe na czas trwania Szkolenia;
 - d) wydanie zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia

§ 2

Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu

1. Warunkiem rezerwacji miejsca na Szkoleniu jest poprawne wypełnienie formularza zgłoszenia znajdującego się na stronie internetowej <http://meritumcoaching.pl/zapisz.php>
2. Uczestnik wypełniając i przysyłając formularz zgłoszenia na Szkolenie poprzez zaznaczenie pola "Akceptuję Regulamin zgłoszenia na szkolenie "Mistrz coachingu" przyjmuje do wiadomości, że w przypadku rezygnacji ze Szkolenia ma zastosowanie zapis §3 lit a,b niniejszego Regulaminu.
3. O wpisaniu na listę Uczestników decyduje kolejność dokonywania zgłoszeń rezerwacyjnych. Rozstrzygająca jest data przesłania zgłoszenia za pośrednictwem formularza znajdującego się na stronie <http://meritumcoaching.pl/zapisz.php>. Po poprawnym wypełnieniu formularza zgłoszeniowego oraz zaakceptowaniu Regulaminu Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymuje informację o zgłoszeniu Uczestnika na Szkolenie "Mistrz coachingu", a następnie wpisuje zgłoszoną osobę na listę Uczestników Szkolenia realizowanego w danej edycji.
4. O otrzymaniu zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu oraz wpisaniu Uczestnika na listę Uczestników Wykonawca informuje osobę, która dokonała rezerwacji miejsca na Szkoleniu . Wykonawca informuje Uczestnika o tym fakcie za pomocą przesłania wiadomości zwrotnej (za pośrednictwem poczty elektronicznej) na adres mailowy Uczestnika podany w formularzu rejestracji na Szkolenie.

§ 3

Rezygnacja z udziału i odwołanie Szkolenia

1. Uczestnik dokonując zapisu na Szkolenie przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w Szkoleniu najpóźniej do 15 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia Szkolenia zapis §3 lit a,b niniejszego Regulaminu nie ma zastosowania
2. Uczestnik dokonując zapisu na Szkolenie przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 15 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia szkolenia zapis §3 lit a,b niniejszego Regulaminu znajduje zastosowanie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu bądź nie poinformowaniu o takim fakcie Wykonawcy, Uczestnik zostanie obciążony kwotą:
 - a) 30% wartości Szkolenia na które dokonał zapisu, w przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Szkoleniu w terminie od 14 do 10 dni przed planowanym rozpoczęciem Szkolenia
 - b) 60% wartości Szkolenia na które dokonał zapisu, w przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Szkoleniu w terminie poniżej 10 dni przed planowanym rozpoczęciem Szkolenia
4. Dokładne terminy rozpoczęcia poszczególnych edycji Szkolenia, na którą Uczestnik dokonuje zgłoszenia są podawane do jego wiadomości za pośrednictwem strony internetowej: <http://meritumcoaching.pl/terminy.html>
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia:
 - a) z przyczyn od niego niezależnych, spowodowanych tzw. siłą wyższą (klęski żywiołowe etc.)
 - b) w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych uczestników, która wynosi 12 osób. Na wyraźną prośbę Uczestników Wykonawca może przeprowadzić Szkolenie, pomimo niewystarczającej, wymaganej liczby zgłoszeń. Decyzja ta jest jednak zależna od czynników zewnętrznych i leży wyłącznie w gestii Wykonawcy.
6. W wypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu związanej z jego odwołaniem lub zmianą terminu opisanych w ust. 3 powyżej, jakiegokolwiek opłaty rezerwacyjnej bądź opłaty za Szkolenie zostaną zwrócone w całości Uczestnikowi. Uczestnik otrzyma drogą pocztową fakturę korygującą, która wymaga podpisu i odesłania na adres Wykonawcy. Zwrot opłat następuje niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania podpisanej faktury korygującej. Wykonawca nie zwraca kosztów poniesionych przez Uczestnika związanych z rezerwacją noclegu lub środków transportu na poczet realizacji Szkolenia.

§ 4

Płatność za Szkolenie

1. Opłata za Szkolenie jest wnoszona na konto Wykonawcy: ING BŚ 60 1050 1054 1000 0092 1279 2304
2. Istnieją dwie formy płatności (do wyboru):
 - a) jednorazowe wpłacenie całej kwoty za Szkolenie;
 - b) opłacenie ceny Szkolenia w ratach ustalanych indywidualnie z Wykonawcą
3. Jednorazowa opłata za Szkolenie powinna zostać wniesiona najpóźniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem, tj. przed rozpoczęciem pierwszego spotkania w danej edycji Szkolenia.
4. W przypadku opłat ratalnych za Szkolenie, każda rata powinna zostać wniesiona w terminie ustalonym pomiędzy Uczestnikiem a Wykonawcą.
5. Nieuregulowanie opłaty w terminie oznacza rezygnację z udziału w Szkoleniu.
6. W sytuacji, gdy Uczestnik dokonał jednorazowej opłaty za Szkolenie, rezygnacja z kolejnych spotkań powinna być zgłoszona na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem kolejnego spotkania.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie odpowiada za koszty związane z dojazdem na Szkolenie lub zakwaterowaniem Uczestników w trakcie jego trwania.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Z roku 1997, nr 133, poz. 883), Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.
3. Jeżeli Uczestnik zgłasza do udziału w Szkoleniu inne osoby jako Uczestników, do zgłoszenia konieczne jest załączenie zgody tych osób na przetwarzanie przez Wykonawcę ich danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia.
4. Uczestnik będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), który zawarł umowę udziału w Szkoleniu na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (tj. Dz. U. 2012 Nr 1225), może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie dziesięciu dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym.
5. Regulamin zgłoszenia na szkolenie jest dostępny na stronie internetowej:
http://www.meritumcoaching.pl/regulamin/Regulamin_Mistrz_Coachingu.pdf
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2015r.


Małgorzata Misztal
właściciel
tel. 504 171 203